

ПРИНЯТО:
на Совете МБДОУ
МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска
Протокол № 2
от 19.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 351
г. Челябинска
И.А. Дубровина
приказ № 58 от 20.11.18г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 351 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 351 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»).

1.2. Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» – коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения. В совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

1.3. Цель деятельности Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» - содействие дошкольному образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

1.4. Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.5. Порядок деятельности Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» регламентируется настоящим положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»

2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБДОУ «ДС № 351 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

3.1. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» относится:

- консолидация предложений и запросов работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;

- определение основных направлений развития МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;

- контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;

- контроль соблюдения безопасных условий воспитания и обучения;

- содействие деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по созданию в оптимальных условий организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для воспитанников, безопасности образовательного процесса;
- принятие программы развития МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по всем вопросам его деятельности;
- принятие (согласование) локальных актов в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- принятие (согласование) локальных актов, затрагивающих интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- совместно с заведующим МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», его помещений и территории;
- содействие в выполнении основных направлений деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», его заместителей, других работников, внесение предложения по совершенствованию работы руководства МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию воспитанников, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанника и профессионального роста педагогов;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономии МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», его самоуправления; входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МБДОУ «ДС № 351 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

4.1. В состав совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» могут быть избраны представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности, представители Учредителя.

4.2. В состав Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» входят заведующий МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» (на правах сопредседателя) и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», а также избираемые представители:

- родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой возрастной группы - 11 человек;
- педагогических работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» – по представлению педагогического совета – 5 человек.

При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета избирается на 2 года.

Члены Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» избираются:

- из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании;
- из числа педагогических работников на педагогическом совете МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

Представители избираются в Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Руководство деятельностью Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

Первое заседание Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» созывается заведующим МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Председатель совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» проводит его заседания и подписывает решения. в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Организация деятельности совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Члены Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» выводится из его состава по решению Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

4.7. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов

4.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.9. Решение Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» принимается простым большинством голосов членов Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заведующий и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» имеют совещательные голоса.

4.10. Решения Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» доводятся до всех участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11. Решения Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.12. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

4.13. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»

5.1. Избранный член Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

5.3. Член Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержат треть членов всего состава совета;
- просить администрацию МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» с правом совещательного голоса.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.5. Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

5.6. Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» совместно с заведующим МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.7. Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

5.8. Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования;
- компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения;
- упрочении авторитетности образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА МБДОУ «ДС № 351 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» являются:

- положение о Совете МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- план работы Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» на учебный год;
- список членов Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»
- протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

6.2. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

6.3. Заседания и решения Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

6.5. Протоколы подписываются председателем Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

6.6. Книга протоколов Совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».