

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»  
Протокол № 2  
от 29.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 351  
г. Челябинска» И.А. Дубровина  
приказ № 58 от 20.11.18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 351 г. Челябинска»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № № 351 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»).

1.2. Педагогический совет – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- планирование образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»:

- утверждает цели и задачи деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» на учебный год, план их реализации (годовой план работы ДОУ);
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации их в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»: содержание плана учебно-воспитательной работы, регламент непосредственно образовательной деятельности, учебный план-график образовательного процесса на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопрос организации дополнительных образовательных услуг;

- выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- обсуждает локальные акты МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по вопросам образования, воспитания и здоровьесбережения детей;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;
- заслушивает администрацию МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итог деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» за учебный год, итоги летней оздоровительной работы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

#### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» приглашаются Учредители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Работой педагогического совета руководит – заведующий МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.5. Тематика педагогического совета вносится в годовой план МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», с учетом перспективных направлений деятельности и поставленных задач.

5.6. Организацию выполнения педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников и если за него

проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

5.10. Заведующий МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.12. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочий, возлагаемых на них представителями администрации МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса касающегося педагогической деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета; приглашенные; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет; предложения и замечания членов педсовета и приглашенных лиц; принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» нумеруются постранично, ежегодно прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

7.4. Протоколы педагогического совета вместе с материалами хранятся в делах МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».