

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ДЕТСКИЙ САД №351 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ул. Артиллерийская, 61-а, г. Челябинск, 454081, тел. (8-351) 772-68-23,

E-mail: mdou351@mail.ru

ПРИНЯТО:

Советом
МБДОУ «ДС №351г. Челябинска»
(протокол от 10.07. 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ДС №351г. Челябинска»
И.А. Дубровина
Приказ № 48 от 11.07.2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 351 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный акт определяет Правила приёма воспитанников (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 351 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления / образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. № 236 (в ред. Приказа Министерства просвещения России от 08.09 2020г. № 471),(в ред., Приказа Министерства просвещения России от 4 10.2021г.№ 686), распоряжением Главы администрации города Челябинска от 31.03.2015 №3171 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Челябинска», Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у, Уставом МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

- 1.3. МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляет приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.
- 1.4. МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Правила приняты с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся Советом МБДОУ «Детский сад № 351 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»

- 2.1. Комплектование МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.
- 2.2. Основной приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно.
В течение всего календарного года приём в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляется при наличии свободных мест и при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.
- 2.3. В МБДОУ «Детский сад № 351 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев при наличии соответствующих условий до 7-ми лет на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.
- 2.4. Приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:
 - Приём и регистрация заявлений о приёме детей в МБДОУ «Детский сад № 351 г. Челябинска»;
 - Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».
- 2.5. В срок до 15 августа текущего года родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» с личным заявлением о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска». В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
 1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 2. Дата рождения ребёнка;
 3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка.
 4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
 5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 7. Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
 8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 6. О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
 7. О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в соответствии с индивидуальными потребностями реабилитации

8. О направленности дошкольной группы;
9. О необходимом режиме пребывания ребенка;
10. О желаемой дате приема на обучение.
11. О наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

2.6. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных муниципальных услуг (функций).

2.7 В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», с заявлением о приёме с предъявлением указанных в пункте 2.5. настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему в очереди ребёнку.

2.8. Если родители (законные представители) путём подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребёнок остаётся на учёте детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

2.9. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» по установленной форме (приложение 1);
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания, или месте фактического проживания (оригинал) и (копия);
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при приёме в группы компенсирующей и комбинированной направленности (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в группе общеразвивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании -назначение врача(при необходимости),(оригинал),(копия);
- иные документы (на усмотрение родителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- Документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка (оригинал) и (копия);
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал) и (копия).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются заведующим и (или) ответственным за приём документов в Журнале приёма заявлений в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

2.11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ - Перечень документов, представленных при приёме в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», содержащий индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных документов.

Перечень документов, представленных при приёме в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», заверяется подписью заведующего и (или) ответственным за приём документов и печатью представленных при приёме в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

2.13. После приёма документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями.

2.14. Заведующий дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. В МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

-Вторая группа раннего возраста - дети второго года жизни;

-Первая младшая группа - дети третьего года жизни;

-Вторая младшая группа - дети четвёртого года жизни;

-Средняя группа - дети пятого года жизни;

-Старшая группа - дети пятого года жизни;

Подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни.

Ребёнок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.14. Заведующий МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».

2.15. Для осуществления контроля над движением детей в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» ведёт Книгу учёта движения детей.

2.16. При приёме детей МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом;

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательной программой, реализуемой МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;

- Учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»;

- 2.17. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.19. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» письменный отказ от обработки персональных данных воспитанника.
- Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.
- 2.20. В приёме в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
- В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Приём воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска»

- 3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи, в которых реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования.
- 3.2. Приём детей в группы компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.
- 3.3. Требование предоставления иных документов для приёма детей в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- В группы компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.
- 3.4. Направления в группы компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.
- 3.5. Приём в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведётся не зависимо от территориальной направленности МБДОУ.
- 3.6. Срок пребывания ребёнка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребёнка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребёнка срок пребывания может быть продлён при повторном освидетельствовании ребёнка на психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

- 4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска», порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска».
- 4.2. Контроль над соблюдением Правил приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 351 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.